

Sak	Referat/Tiltak	Ansvar/ Utført
SAK 3/2014-2015	<p>FORSLAG TIL PROTOKOLL FRA ÅRSMØTET 2014 Forslag til protokoll er utsendt.</p> <p><i>Vedtak: Årsmøtereferat ble godkjent av styret. Protokollen sendes til signering.</i></p>	<p>Inger/ sept. '14</p> <p>Inger</p>
SAK 4/2014-2015	<p>FORSLAG TIL PROTOKOLL FRA STYREMØTE 15.09.14 Forslag til protokoll fra konstituerende styremøte 15.09.14 er utsendt.</p> <p><i>Vedtak: Protokoll ble vedtatt.</i></p>	<p>Inger/ okt. '14</p>
SAK 5/2014-2015	<p>EVALUERING AV ÅRSMØTET 2014 Vanligvis har det pleid å være et faglig tema på årsmøtet. I år var ikke dette tilfelle. Normalt er det styrets ansvar å planlegge dette. Dette er viktig for å selge inn medlemskap hos potensielle nye foreninger, og være en gulrot for medlemsforeningene til å melde seg på årsmøtet. Positivt og givende med deltagelse av statsråd Torhild Widvey. Nyttig informasjon fra generalsekretær Jan Solberg i Norsk Kulturvernforbund i forbindelse med FNMs innmeldelse.</p> <p>Forslag fra Svend: "Gode ideer fra venneforeninger" bør være et fast punkt ved alle årsmøter. Kari skriver referat fra det øvrige programmet i årsmøtehelgen. Inger har skrevet referat fra det formelle årsmøtet.</p> <p>Valgkomiteen klarte ikke å finne en kandidat til ledervervet. Ifølge vedtektene skal det være utpekt en kandidat til ledervervet før årsmøtet.</p> <p><i>Vedtak: Evaluering tas til etterretning. Kari følger opp med referat til fagprogrammet.</i></p>	<p>Kari Inger</p> <p>Kari</p>
SAK 6/2014-2015	<p>ØKONOMI OG FRAMTIDIG FINANSIERING AV FNM Knut: FNM har en stram økonomi, dette gir et begrenset armslag. Økonomien er en av hovedoppgavene til styret å forbedre. Økonomi må komme opp på hvert styremøte.</p> <p>Det er strategisk viktig å verve flere venneforeninger. Kari kontakter Norges Museumsforbund for å innhente oversikt over museer. Vi tar kontakt med museene og forespør om de har venneforening. De kontaktes av styremedlemmene.</p>	<p>Kari</p>

	<p>På regnskap og budsjett: Konkretisere hva som ligger i punktet "Diverse kostnader". Dette bør deles opp i flere poster.</p> <p>Det er ikke lønnsomt å betale for foreningers deltagelse på årsmøtet i håp om at de skal melde seg inn i FNM.</p> <p>For å gjøre forbundet attraktivt for nye medlemmer er det viktig med faglig tilbud på høyt nivå til medlemsforeningene. Kari og Inger mener det er viktig med et faglig seminar knyttet til årsmøtet, dette kan også arrangeres separat fra årsmøtet.</p> <p>Søknad sendt Norsk Kulturvernforbund 28.05.14 på kr 300.000,- til driftsstøtte.</p> <p>Knut har deltatt på møte i Norsk Kulturvernforbund, hvor FNM er fjerde største medlemsforbund. Vi må kunne forvente at Norsk Kulturvernforbund også er behjelpelig med å påvirke i beslutningsprosesser.</p> <p>Andre steder å søke om midler: Sparebankstiftelsen og Gjensidigestiftelsen. Viktig at vi setter oss inn i hva disse stiftelsene sponser, samt undersøke hva som er deres satsningsområder. Det er også viktig at vi gjør oss kjent med stiftelsenes vedtekter og søknadsfrister. Svend informerte om at for å søke disse stiftelsene for midler må FNM være registrert i Frivillighetsregisteret. For å kunne bli registrert i Frivillighetsregisteret må kasserer få fullmakt til disposisjonsrett over FNMs midler.</p> <p>Svend oppdaterer FNMs informasjon i Brønnøysundregisteret.</p> <p>Vedtak: Knut følger opp søknaden til Norsk Kulturvernforbund.</p> <p>Vedtak: Kasserer Svend Strand gis av styret i FNM disposisjonsrett og fullmakt over forbundets midler.</p> <p>Vedtak: Kasserer Svend Strand oppdaterer FNMs informasjon i Brønnøysundregisteret.</p>	<p>Svend</p> <p>Svend</p> <p>Knut</p> <p>Svend</p> <p>Svend</p>
<p>SAK 7/2014-2015</p>	<p>Hjemmesiden koster kr 7000,- pr år og ligger på web-hotell hos Web-Computing. Viktig å ha hjemmeside. Diskusjon om hjemmeside, blogg eller facebook. Det var enighet om å bygge opp en ny hjemmeside, og Svend skal undersøke hva dette vil koste.</p> <p>Knut: Kommunikasjon med venneforeningene er vesentlig. Forslag om å oppdatere hjemmeside fortløpende og sende aktuell informasjon på e-post til foreningene.</p> <p>Vedtak: Knut setter opp forslag til infobrev til våre</p>	<p>Svend</p> <p>Knut</p>

	<i>medlemmer. Svend følger opp hjemmeside.</i>	Svend
SAK 8/2014-2015	<p>VERVING AV NYE VENNEFORENINGER</p> <p>Kari kontakter museumsforbundet for oppdatert liste over museer. Vi kontakter museene for å få kontaktinfo til venneforeninger. Vi sender en infomail til kontaktpersonen, og deretter kontakter ham/henne pr telefon. I kontakten med potensielle venneforeninger må vi vektlegge det FNM kan tilby den enkelte forening og dens medlemmer. Hjemmesiden er også et redskap i vervingen. Inger scanner og sender vervebrosjyren som ble produsert for tre-fire år siden til alle i styret. Kan denne oppdateres og brukes?</p> <p><i>Vedtak: Knut setter opp forslag til organisering av vervearbeidet. Dette følges opp av hele styret.</i></p>	<p>Kari/Alle</p> <p>Inger</p> <p>Knut Alle</p>
SAK 9/2014-2015	<p>Den store utfordringen er å finne ett eller to gode seminar å tilby medlemsforeningene i løpet av 2015. Vi bør konkretisere hva FNM kan tilby av nytte for foreningene. Hva skal til for at venneforeningene melder seg inn? Hva kan FNM bistå med av praktisk hjelp og faglig påfyll? Fellestanken er viktig; sammen er vi sterke.</p> <p><i>Vedtak: Forslag til tema og finansiering for seminar tas opp på neste styremøte. Den enkelte i styret henstilles om å tenke på aktuelle tema.</i></p>	<p>Alle</p> <p>Alle</p>

Det rettes en hjertelig takk til Marianne Andresen for sin bistand med møtelokaler og bevertning, samt svært interessant omvisning i huset.

SAK 10, 11 OG 12 UTGÅR TIL NESTE MØTE.

Neste styremøte: 8. desember i Oslo, klokkeslett og sted avklares senere.